УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

повышения квалификации

по программе ”Основы корпоративного управления в хозяйственных обществах  
с участием государства“

Продолжительность обучения: 1 неделя, 45 часов

Форма получения образования: дневная

| № п/п | Наименование разделов (дисциплин) и тем | Количество учебных часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кафедра (цикловая комиссия) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | распределение по видам занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лекции | | практи-ческие занятия | | семи-нарские занятия | | круглые столы, темати-ческие дискус-сии | | лабора-торные занятия | | дело-вые игры | | тре-нинги | | | | | кон-фе-рен-ции |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | | | 11 | 12 | |
| **I** | **Основы корпоративного управления в хозяйственных обществах с участием государства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Органы управления и контроля хозяйственного общества, порядок их формирования | 3 | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  | |
| 2 | Организация владельческого надзора в хозяйственных обществах с долей государства в уставном фонде.Рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам, требующим согласования позиции представителя государства с органом, осуществляющим владельческий надзор. Выплата дивидендов. | 2 | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  | |
| 3 | Концепция управления стоимостью в оценке эффективности корпоративного управления в Республике Беларусь | 2 | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  | |
| 4 | Сущность ценных бумаг, их классификация | 3 | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  | |
| 5 | Аффилированные лица акционерного общества, порядок их учета. Сделки с аффилированными лицами | 1 | 1 | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 6 | Представление отчетности и раскрытие информации участниками рынка ценных бумаг | 2 | 1 | | 1 | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| 7 | Основы корпоративного управления | 3 | 2 | | 1 | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| 8 | Координирование работы членов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества. Практические вопросы подготовки документов | 2 | 1 | | 1 | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| 9 | Определение (разработка) стратегии развития предприятия | 5 | 1 | | 2 | |  | |  | | |  | |  | | | 2 |  | | | |  | |
| 10 | Анализ хозяйственной деятельности | 4 | 2 | | 2 | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| 11 | Правила организации делопроизводства наблюдательного совета | 3 | 2 | | 1 | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| 12 | Основные аспекты трудового законодательства  на практике (с кейсами) | 4 | 2 | | 1 | |  | |  | | |  | |  | | | 1 |  | | | |  | |
| 13 | Создание системы управления рисками в организации | 5 | 2 | | 3 | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| **II** | **Общие вопросы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Коррупционные правонарушения и борьба с коррупцией в Республике Беларусь | 2 | 1 | | 1 | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| **III** | **Основы делового общения и деловой переписки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Этика делового общения | 2 | 1 | |  | | |  | |  | |  | |  | | | 1 |  | | | |  | |
| 16 | Основы делового письма | 2 | 1 | | 1 | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  | |
|  | **ВСЕГО** | **45** | **24** | **17** | | | |  | |  | |  | |  | | **4** | |  | | | |  | |
|  | **Форма итоговой аттестации** | **Зачет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заместитель директора О.Н. Зиневич