УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

повышения квалификации

 по программе ”Основы корпоративного управления в хозяйственных обществах
с участием государства“

Продолжительность обучения: 1 неделя, 45 часов

Форма получения образования: дневная

| № п/п | Наименование разделов (дисциплин) и тем | Количество учебных часов | Кафедра (цикловая комиссия) |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | распределение по видам занятий |
| лекции | практи-ческиезанятия | семи-нарскиезанятия | круглые столы, темати-ческие дискус-сии | лабора-торные занятия | дело-вые игры | тре-нинги | кон-фе-рен-ции |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **I** | **Основы корпоративного управления в хозяйственных обществах с участием государства** |
| 1 | Органы управления и контроля хозяйственного общества, порядок их формирования | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация владельческого надзора в хозяйственных обществах с долей государства в уставном фонде.Рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам, требующим согласования позиции представителя государства с органом, осуществляющим владельческий надзор. Выплата дивидендов. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Концепция управления стоимостью в оценке эффективности корпоративного управления в Республике Беларусь | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Сущность ценных бумаг, их классификация  | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Аффилированные лица акционерного общества, порядок их учета. Сделки с аффилированными лицами  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Представление отчетности и раскрытие информации участниками рынка ценных бумаг  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Основы корпоративного управления  | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Координирование работы членов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества. Практические вопросы подготовки документов | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Определение (разработка) стратегии развития предприятия | 5 | 1 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 10 | Анализ хозяйственной деятельности | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Правила организации делопроизводства наблюдательного совета | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Основные аспекты трудового законодательства на практике (с кейсами)  | 4 | 2 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 13 | Создание системы управления рисками в организации | 5 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Общие вопросы** |
| 14 | Коррупционные правонарушения и борьбас коррупцией в Республике Беларусь | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Основы делового общения и деловой переписки** |
| 15 | Этика делового общения | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 16 | Основы делового письма | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** | **45** | **24** | **17** |  |  |  |  | **4** |  |  |
|  | **Форма итоговой аттестации** | **Зачет** |

Заместитель директора О.Н. Зиневич